（様式１）

インバウンド対応アドバイザー派遣申請書

　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　北海道渡島総合振興局長　様

団 体 名（部課名）

代表者名

　インバウンド対応アドバイザー派遣事業実施要領第６第１号の規定に基づき、アドバイザーの派遣を申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．派遣希望  回　　数 | 回 | ２．派遣希望  日　 時 | (1)令和　　年　　月　　日（　）　時　分　～　時　分  (2)令和　　年　　月　　日（　）　時　分　～　時　分  (3)令和　　年　　月　　日（　）　時　分　～　時　分 |
| ３．派遣希望場　　所 | （住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ４．支援を受けたい分野を○で囲み、括弧内にキーワードを記載してください。（複数選択可）  （１）受入環境の整備・改善　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （２）観光資源の発掘や磨上げ（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （３）新商品の開発　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （４）海外向け情報発信　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （５）その他　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| ５．支援を受けたい具体的内容を記載してください。 | | | |
| ６．事業者情報（事業者の場合は記載してください。）  ■業種：　　　　　　　　　　　　■取扱品目・サービス：  ■資本金：　　　　　　　　　　　■創業年月：  ■従業員数： | | | |
|  | | | |
| ●担当者職氏名 | |  | |
| ●電話番号 | |  | |
| ●E-mail | |  | |

注１　事業者の場合は、会社案内等（会社概要及び所在地が分かるもの）の書類を添付し、ご提出ください。

注２　当申請書のデータは北海道渡島総合振興局ホームページからダウンロードできます。

【個人情報のお取り扱いについて】

〈利用目的〉

１．当該事業の事務連絡や管理運営・統計分析のために使用します。

２．経営支援・技術支援等各種事業案内やアンケート調査依頼等を行う場合があります。

３．個人情報は「北海道個人情報保護条例」に基づき管理しております。

４．当該条例は、北海道のホームページにて閲覧及びダウンロードできますのでご参照ください。