

区分		場所 作業項目	玄関 ホール	事務室	個室	会議室	廊下・エレベーターホール	便所、洗面所等	湯沸室	エレベーター	階段
日常 清掃	床	床の除塵、部分水拭き（繊維床は除塵のみ）	【全日】	【毎週】 火・木	【毎週】 火・木	【毎週】 金	【毎週】 月・水・金			【毎週】 火・木	【毎週】 水・金
		床の除塵、全面水拭き（繊維床は除塵のみ）						【全日】	【毎週】 月・水・金		
	床 以外	フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、什器備品除塵、ごみ収集及び金属部分除塵	【全日】								
		机上水拭き			【毎週】 木						
		ごみ収集		【毎週】 火・木	【毎週】 火・木						
		吸殻収集									
		ごみ収集、扉・便所面台のへだて部分拭き、洗面台拭き、鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充、汚物収集						【全日】			
		流し台洗浄及び塵芥収集							【全日】		
		壁・扉・操作盤部分拭き及び扉溝除塵								【毎週】 火・木	
		手摺り拭き									【毎週】 水
	ごみ 収集	ごみ収集（中継所から集積所までの運搬、分別、梱包）	【全日】	【毎週】 火・木	【毎週】 火・木			【全日】	【全日】		
	巡回	床の部分水拭き	【全日】				【全日】				
		ごみ収集、フロアマットの除塵	【全日】								
		床の部分水拭き、洗面台拭き、鏡拭き、衛生陶器洗浄						【全日】			
		ごみ収集、衛生消耗品補充、汚物収集						【全日】			
		吸殻収集									

区分		場所 作業項目	玄関 周り	構内 通路	駐車場	連絡事項等
日常 清掃	建物 外部	除塵及び部分水拭き	【全日】			
	等	拾い掃き		【全日】	【毎週】 月 ※5～11月	

※ 実施箇所に「○」を記入する。

様式2

実施日 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

渡島合同庁舎清掃日誌（床の定期清掃）

日誌作成者

印

係長	係

区分		場所 作業項目	玄関 ホール	事務室	個室	会議室	廊下・エ レベーター ホール	便所、 洗面所 等	湯沸室	エレベーター	階段
定期 清掃	床	床面洗浄及び一般床洗浄	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年		2回/年
		床面剥離洗浄 (弾性床のみ)	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年		

※ 実施した項目に「○」を記入すること。

連絡事項等

※ 実施日ごとの実施した場所を記入（記入例：5月3日実施箇所 4階教育局、会議室、組合事務室、廊下、便所）

※ その他連絡事項等があれば記入する。

様式 3

係長	係

渡島合同庁舎清掃日誌（窓ガラス清掃）

実施日 令和 年 月 日（ ）～ 月 日（ ）

日誌作成者 印

窓ガラス清掃	1F	2F	3F	4F	塔屋
東側					
西側					
西側正面入口2F～4F					
南側					
南側売店上部2F～4F					
北側					
北側庭園入口1～4F					
計量検定所					
ホール内部					

※ 実施箇所に「○」を記入

連絡事項等

※ 実施日ごとの実施した場所を記入（記入例：5月3日実施箇所 西側1F～4F、西側正面入口2F～4F）

※ その他、連絡事項があれば記入。