事業計画書

１　申請者の概要等

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 団体種別 | １．社会福祉法人　２．NPO法人　３．社団・財団法人　４．株式会社５．その他（　　　　　　　　　　） |
| 代表者氏名 | （役職）　　　　　　　　　（氏名） |
| 設立年月日 |  | 従業員数（会員数） | （※申請時点の従業員数を記載） |
| 活動年数　　　　　　　　年 |
| 申請者の営む主な事業 |  |

２　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| (1)補助事業等の内容 | （具体的な事業内容）（支援ニーズの増加内容） |
| (2)補助事業の実施による効果 |  |
| (3)事業の実施期間 |  |
| (4)事業計画額等（単位：円） | 総事業費（R5.7.14～）**Ａ** |  |
| うち、補助や委託、寄附金その他の収入額**Ｂ** | 申請予定額**Ｃ****（Ａ－Ｂ）** |  |
| 主な内容 |
| 賃金 |  |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |
| 食料費 |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

３　概算払の希望

（　有　・　無　）

※既に支払済の額についてのみ、一度に限り、概算払を行うことが可能です。