

広域相談支援体制整備事業（南渡島圏域）委託業務 プロポーザル企画提案説明書

I 事業名

広域相談支援体制整備事業（南渡島圏域）委託契約

II 目的

障がい者が希望する地域で安心して生活できるよう、障がい保健福祉圏域に相談支援に関する地域づくりコーディネーターを配置し、地域の相談支援体制等の構築や施設入所者等の地域生活への適切な移行に向けた地域づくりに関する助言・調整等の広域的支援を行う。

III 事業の内容

別添、広域相談支援体制整備事業実施要綱（以下「要綱」という。）のとおり

IV 委託契約の方法等

1 契約方法

随意契約

2 契約の相手方の選定

当該委託業務の遂行方法について、事前に企画提案書を審査会等において審査し、最良と認められる企画提案書を提出した事業者を随意契約の相手方とする公募型プロポーザル方式を採用する。

3 契約の根拠

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の2第1項第2号（不動産の買入れ又は借入れ、普通地方公共団体が必要とする物品の製造、修理、加工又は納入に使用させるため必要な物品の売払いその他の契約でその性質又は目的が競争入札に適しないものをするとき。）及び北海道財務規則運用方針第3節関係1（2）（契約の目的物が代替性のないものであるとき。）に該当し、随意契約とする。

4 契約期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日

なお、この契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3に規定する長期継続契約であるので、この契約に要する経費の歳入歳出予算の減額または削除があった場合には、この契約を解除できる旨の特約を付している。

5 契約書及び業務処理要領

選定された企画提案書を作成した事業者に対して別途作成・提示する。

6 契約保証金

免除する。

V 予算額上限

広域相談支援体制整備事業 5,432千円

(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

VI プロポーザル選定基準等

1 プロポーザル提出事業者の要件

次の要件を全て満たす単一の法人若しくは複数の法人による連合体（コンソーシアム）であること。

- (1) 障害者総合支援法（平成17年法律第123号）第51条の19の指定一般相談支援事業所、又は同条の20の指定特定相談支援事業所を運営する法人であること（指定申請審査の結果、指定が確実である場合を含む）。
- (2) 上記（1）の指定相談支援事業者は、渡島総合振興局管内に所在するものであること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する者でないこと。
- (4) 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により競争入札への参加を排除されている者でないこと。
- (5) 道が行う指名競争入札に関する指名を停止されていないこと。
- (6) 暴力団関係事業者等であることにより、道が行う競争入札への参加を除外されていないこと。
- (7) 暴力団関係事業者等でないこと。
- (8) 次に掲げる税を滞納している者でないこと。
 - ア 道税（個人道民税及び地方消費税を除く。）
 - イ 本店が所在する都府県の事業税（道税の納税義務がある場合を除く。）
 - ウ 消費税及び地方消費税
- (9) 次に掲げる届け出の義務を履行していない者でないこと（当該届出の義務がない場合を除く。）
 - ア 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出
 - イ 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出
 - ウ 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出
- (10) 道内に拠点をもつ法人であること。

2 プロポーザル選定基準

企画提案書に記載された内容について、次の選定基準により評価する。

- (1) 地域づくりコーディネーターの要件について
 - ア 地域自立支援協議会を中心とした相談支援体制の整備に携わった実績
 - イ 要綱で定める事業に係る相談支援業務等に従事した経験年数
 - ウ 要綱で定める資格
- (2) 地域づくりコーディネーターの配置場所（公平性・中立性の確保）
- (3) 事業受託にあたっての基本方針について

- ア 地域の相談支援体制の構築
- イ 施設入所者等の地域生活移行に向けた地域づくりの支援
- (4) 業務内容について
 - ア 市町村への支援
 - イ 圏域内の相談支援体制の充実等
 - ウ 北海道の障がい者福祉に関するシステムづくり
- (5) 事業の継続性又は新規性の評価について
- (6) 所要経費の積算について

VII 手続等

1 企画提案書の提出

(1) 提出部数 10部

※事業者名を記入したもの～1部、事業者名を記入してないもの～9部

(2) 提出場所 〒041-8558

函館市美原4丁目6番16号

渡島総合振興局保健環境部社会福祉課

担当者：西脇

(3) 提出期限 令和6年3月6日(水)午後5時まで

(4) 提出方法 持参又は郵送(書留郵便)による

2 企画提案書の内容

企画提案書は、別紙様式の記載内容に基づき作成すること。様式はA4縦判とする。

3 プロポーザルに関するヒアリング

企画提案書の内容についてヒアリングを実施するが、日時及び場所について別途通知する。

なお、ヒアリングには、当該委託事業の地域づくりコーディネーターとなることを予定している者が必ず出席すること。

VIII その他

1 企画提案書が次のいずれかに該当する場合には無効となることがあるので留意すること。

- (1) 提出期限、提出先、提出方法に適合しないもの。
- (2) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
- (3) 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。
- (4) 虚偽の内容が記載されているもの。

2 プロポーザルのヒアリングに参加しなかった場合の企画提案書は無効とする。

3 企画提案に係る経費は、企画提案を行う法人の負担とする。

4 提出期限以降における企画提案書の差し替え及び再提出は認めない。

5 企画提案の採否については、文書で通知する。

6 提出された企画提案書は返却しない。

Ⅸ プロポーザルに関する照会窓口

1 担当窓口

渡島総合振興局保健環境部社会福祉課

担 当：西脇

住 所：〒041-8558

函館市美原4丁目6番16号

渡島総合振興局保健環境部社会福祉課

電 話：0138-47-9537

FAX：0138-47-9225

E-mail：nisiwaki.hidenori@pref.hokkaido.lg.jp

2 問い合わせ期限

令和6年3月6日（水）午後5時まで