

インバウンド対応アドバイザー派遣申請書

平成 年 月 日

北海道渡島総合振興局長 様

団体名(部課名)

代表者名

インバウンド対応アドバイザー派遣事業実施要領第6第1号の規定に基づき、アドバイザーの派遣を申請します。

記

| | | | |
|---|-------|-----------|--|
| 1. 派遣希望回数 | 回 | 2. 派遣希望日時 | (1)平成 年 月 日() 時 分 ~ 時 分 (2)平成 年 月 日() 時 分 ~ 時 分 (3)平成 年 月 日() 時 分 ~ 時 分 |
| 3. 派遣希望場所 | (住所) | | |
| 4. 支援を受けたい分野を○で囲み、括弧内にキーワードを記載してください。(複数選択可) (1) 受入環境の整備・改善 () (2) 観光資源の発掘や磨上げ () (3) 新商品の開発や海外への販路拡大 () (4) 海外向け情報発信 () (5) その他 () | | | |
| 5. 支援を受けたい具体的内容を記載してください。 | | | |
| 6. 事業者情報(事業者の場合は記載してください。) ■業種: _____ ■取扱品目・サービス: _____ ■資本金: _____ ■創業年月: _____ ■従業員数: _____ | | | |

| | |
|---------|--|
| ●担当者職氏名 | |
| ●電話番号 | |
| ●E-mail | |

注1 事業者の場合は、会社案内等(会社概要及び所在地が分かるもの)の書類を添付し、ご提出ください。

注2 当申請書のデータは北海道渡島総合振興局ホームページからダウンロードできます。

【個人情報のお取り扱いについて】

〈利用目的〉

- 当該事業の事務連絡や管理運営・統計分析のために使用します。
- 経営支援・技術支援等各種事業案内やアンケート調査依頼等を行う場合があります。

個人情報は「北海道個人情報保護条例」に基づき管理しております。

当該条例は、北海道のホームページにて閲覧及びダウンロードできますのでご参照ください。

インバウンド対応アドバイザー派遣事業完了報告書

平成 年 月 日

北海道渡島総合振興局長 様

団体名（部課名） _____

代表者名 _____

アドバイザー派遣事業を完了したので、インバウンド対応アドバイザー派遣事業実施要領第7の規定に基づき報告します。

記

| | |
|---|--|
| 1. 派遣日時 | |
| 2. 派遣場所 | |
| 3. 派遣を受けた アドバイザー氏名 | |
| 4. 支援を受けた内容 | |
| 5. 支援を踏まえた 今後の取組方向 | |
| 6. その他 〔 要望等について、 ご自由に記載して ください。 〕 | |

| | |
|---------|--|
| ●担当者職氏名 | |
| ●電話番号 | |
| ●E-mail | |