

入札書記載にあたっての注意事項

1 入札金額は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。

2 代理人が入札する場合の入札者の表示は、次によることとし、委任状を提出すること。

「 住 所 ○○市○○町○○番○○
入札者 ○ ○ ○ ○ 株式会社
氏 名 代表取締役 ○ ○ ○ ○

押印は不要です。

住 所 函館市○○町○○番○○
代理人 氏 名 ○ ○ ○ ○ ⑩」

※ 代理人が入札する場合は、代理人の⑩のみ必要です。

3 復代理人が入札する場合の入札者の表示は、次によることとし、委任状(代理人と復代理人の2枚)を提出すること。

「 住 所 ○○市○○町○○番○○
入札者 ○ ○ ○ ○ 株式会社
氏 名 代表取締役 ○ ○ ○ ○

押印は不要です。

住 所 函館市○○町○○番○○
代理人 ○○○○株式会社函館支店
氏 名 函館支店長 ○ ○ ○ ○

代理人の押印も
不要です。

住 所 函館市○○町○○番○○
復代理人 氏 名 ○ ○ ○ ○ ⑩」

※ 復代理人が入札する場合は、復代理人の⑩のみ必要です。

4 入札金額に円未満の端数がある場合は、1円未満の計算単位である銭(円の100分の1をいう。)の位まで記載すること。

例 「△△△.5円→△△△円50銭」
「△△△.05円→△△△円05銭」

5 この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。

6 入札書は、契約名及び自己の名称若しくは商号を記載した封書に封入の上、提出(投函)していただきます。

7 再度入札及び随意契約の方法により決定する場合がありますので、予備の「入札書」及び「見積書」、封筒の予備及び印鑑を持参願います。

8 このほか、無効入札となる場合もありますので、競争入札心得等を充分ご確認の上、参加して下さい。