

- (1) 申請後、保健所の確認結果のメールが、登録してあるメールアドレスに届きます。
コメントが必ずついていきますので、その指示に従ってください。

受理

【コメント例】

- 申請を受理しました（**届出の場合は、これ以降の対応は不要**となります）。
- 申請を受理しました。手数料の納付のため、来所下さい（許可の場合など）。

差し戻し

【コメント例】

- 食品衛生**管理者**の欄ではなく、食品衛生**責任者**の欄に記載してください。また、食品衛生責任者の資格を証明する書類を添付してください。
- 使用水が井戸水なので、直近の水質検査結果を添付してください。

- (2) 申請が**差し戻された場合は**、申請内容を修正するために食品衛生システムにログインします。



営業許可・届出

- 営業許可の申請
- 営業の届出
- 地位承継届の届出

メニュー

許可申請の内容を修正する場合はこのボタンを押す

「食品衛生申請等システム」に開始に伴い、オンラインで申請・届出ができるようになります

2021年 届出申請の内容を修正する場合はこのボタンを押す

今まで営業所を所管する保健所の窓口で手続きをする必要のあった営業許可等の申請・届出が、オンラインにて手続きできるようになります。

- (3) 許可（届出）施設一覧のページを下にスクロールし、「申請中営業施設」の欄を探し、ステータスが「修正待ち」になっている申請の「修正」ボタンを押す。

電話番号 03-0000-0000

申請中営業施設

手続きが完了しているデータも表示する。

下にスクロール

整理番号	ステータス	申請年月日	名称、屋号又は商号
	修正待	2020-03-18	
	申請内容確認待	2020-03-18	

- (4) 指示のとおり申請内容を修正（またはファイルを添付）し、「確認」を押して再申請する。

営業施設名称、屋号又は商号 公開 非公開

営業施設所在地 公開 非公開

営業施設連絡先 公開 非公開

ファイル登録 確認 取下げ 戻る 一時保存

履歴一覧

< << < 1~2件目/2件中 > >> >