

実施日 令和 年 月 日 ()

清掃業務日誌

(日常清掃及び日常巡回清掃) 日誌作成者

印

支所長	係

区分	作業項目	場所	事務室	会議室	その他の部屋	玄関ホール	廊下	便所・洗面所	湯沸室	階段
日常清掃	床	除塵、部分水拭き	1回/2日	1回/2日	1回/2日	1回/2日	1回/2日			1回/2日
		除塵、全面水拭き						1回/日	1回/日	
	床以外	フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、什器備品除塵、ごみ収集及び金属部分除塵				1回/2日				
		ごみ収集	1回/2日	1回/2日	1回/2日		1回/2日			
		ごみ収集、扉・便所面台のへだて部分拭き、洗面台及び水栓拭き、鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充、汚物収集						1回/日		
		流し台洗浄、厨芥収集							1回/日	
		手摺り拭き								1回/2日
	ごみ収集	ごみ収集(中継所から集積所までの運搬、分別、梱包)	1回/2日	1回/週	1回/週	1回/2日		1回/日	1回/日	
日常巡回清掃	床	床の部分水拭き				1回/2日	1回/2日	1回/日		
	床以外	洗面台拭き、鏡拭き及び衛生陶器洗浄						1回/日		
		ごみ収集、衛生消耗品補充、汚物収集						1回/日		

区分	作業項目	場所	玄関周り	犬走り	構内通路	駐車場	連絡事項等
日常清掃	建物外部	除塵及び部分水拭き	1回/2日				
		拾い掃き		1回/週	1回/2日	1回/週	